

ТСЖ «Десяткино»

188662, Ленинградская область, г. Мурино, ул. Шувалова, д. 10/18, пом. 23-Н. +7(931)315-87-00

УТВЕРЖЕНО:
Общим собранием членов ТСЖ
«Десяткино»
Протокол № _____ от _____

Разработано:
Правлением ТСЖ «Десяткино»
Председатель правления
_____ Багрец И.С.
«___» _____ 2020 г.

Положение об оплате труда и премировании работников ТСЖ «Десяткино»

Санкт-Петербург

2020 г.

1. Общие положения, термины и определения

- 1.1. Положение разработано с учетом требований Трудового кодекса и иных нормативно-правовых актов РФ.
- 1.2. Положение устанавливает единый порядок оплаты труда работников ТСЖ «Десяткино».
- 1.3. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности в достижении результатов хозяйственной деятельности ТСЖ «Десяткино», улучшения качества работы, а также с целью повышения ответственности за выполнение своих функциональных обязанностей.
- 1.4. Положение распространяется на лиц, принятых на работу на основании трудовых договоров, в том числе на внешних и внутренних совместителей.
- 1.5. В Положении применены следующие термины и определения:

Оплата труда — это денежные средства, выплачиваемые компанией своим работникам за выполнение ими трудовой функции (в том числе компенсации, надбавки, премии и иные подобные поощрительные и стимулирующие выплаты)

Система оплаты труда — способ расчета суммы вознаграждения, подлежащего уплате работникам за выполнение ими трудовых обязанностей

Повременно-премиальная система оплаты труда — система, при которой размер зарплаты работника находится в зависимости от фактически отработанного времени, учитываемого в табелях. Помимо заработной платы предусматриваются премии (если выполняются условия премирования, предусмотренные настоящим Положением)

Должностной оклад — это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение им нормы труда или должностных обязанностей определенной сложности за месяц

МРОТ — минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом

Часовая тарифная ставка — определение часовой ставки производится путем деления суммы начисленной в расчетном периоде заработной платы на количество рабочих дней в этом периоде по календарю пятидневной рабочей недели и на 8 часов (продолжительности рабочего дня).

2. Система оплаты труда

- 2.1. В ТСЖ «Десяткино» устанавливается для сотрудников административно-управленческого персонала (АУП) повременная система оплаты труда, а для сотрудников основного подразделения (ОП) повременно-премиальная система оплаты труда.
- 2.2. Оплата труда работников компании включает в себя:
 - заработную плату (оклад в соответствии со штатным расписанием);
 - надбавки и доплаты для сотрудников ОП (за работу в выходные, праздничные дни, в ночное время и др.);
 - премии для сотрудников;
- 2.3. Ежемесячная зарплата состоит из 2 частей: постоянной и переменной.

Постоянная часть оплаты труда рассчитывается исходя из должностного оклада, а переменная складывается из премий, надбавок и доплат за условия труда, отклоняющихся от нормальных.

2.4. Размер должностного оклада работника (без учета премий, доплат и надбавок) устанавливается в трудовом договоре и не может быть ниже МРОТ (при условии, что работник полностью отработал норму рабочего времени).

2.5. Решение о повышении оклада принимает работодатель с оформлением приказа и дополнительного соглашения к трудовому договору с работником.

2.6. При невыполнении трудовых обязанностей работником выплата зарплаты производится с учетом следующего:

2.6.1. При невыполнении обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически отработанное время (выполненный объем работы), но не ниже средней зарплаты работника.

2.6.2. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, работник имеет право на оплату в размере 2/3 от оклада за весь период вынужденного простоя.

2.6.3. Простой по вине работодателя (если работник предупредил его в письменной форме о начале простоя) оплачивается в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника.

2.6.4. Время простоя по вине работника оплате не подлежит.

2.7. Оплата отпуска осуществляется не позднее, чем за 3 дня до его начала.

2.8. Окончательный расчет по зарплате при увольнении работника производится в последний день работы.

2.9. В случае смерти работника неполученная им зарплата выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее 10-дневного срока со дня представления в компанию документов, удостоверяющих смерть работника.

3. Сроки и формы выплаты заработной платы

3.1. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: 17-го числа расчетного месяца (за первую половину месяца - аванс) и 2-го числа месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет).

3.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.3. Зарплата перечисляется на банковские карточки сотрудников по реквизитам, указанным в трудовых договорах.

3.4. До выплаты зарплаты каждому работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработных выплат, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей суммы, подлежащей выплате. Расчетный лист оформляется и выдается работнику ежемесячно.

4. Ответственность работодателя за задержку зарплаты

4.1. За задержку выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. При задержке выплаты зарплаты на срок более 15 дней работник имеет право приостановить работу до момента получения задержанных сумм, известив работодателя в письменной форме. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при котором за работником сохраняется должность и оклад.

5. Срок действия Положения об оплате труда и премировании

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6. Доплаты, надбавки, премии и иные выплаты

Наименование выплаты	Процент	Примечание
6.1. Доплаты		
За выполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника	до 50% оклада по совмещаемой должности	Доплата выплачивается на протяжении периода совмещения
6.2. Надбавки		
За работу по аварийному обслуживанию МКД	Устанавливаются в фиксированной сумме, но не более чем 5800,00 руб.	Сумма надбавки может быть увеличена решением Правления ТСЖ
6.3. Премии		
По результатам работы за месяц	От 0 до 100% от суммы оклада и надбавок	Процент премии устанавливается решением Правления ТСЖ