

ПРОТОКОЛ № 1
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО АДРЕСУ:
Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Мурино,
ул. Шувалова д. 10 / 18,
проведенного в очно-заочной форме с 21.11.17 по 20.01.18 г.

Ленинградская область

30 января 2018 года

Общее собрание проведено по инициативе Петросян Лусине Леваевна, собственник кв. 100. Как указывалось в уведомлении, заполненный бюллетень-решение собственника помещения можно было сдать до 20.01.18. Предварительно ознакомиться с материалами, которые будут рассмотрены на собрании, можно было на информационных стендах в каждом подъезде. Очная форма состоялась во дворе дома 21.11.2017 г.

Общая площадь жилых и нежилых помещений, принадлежащих собственникам, составляет 36093,70 м² и равна 100%. При подсчете голосов 1 голос = 1 м² общей площади. В собрании приняли участие собственники помещений, обладающие 20213,69 голосами, что составляет 56,003 % от общего количества голосов. Кворум есть. Собрание правомочно.

Всего поступило шт. решений

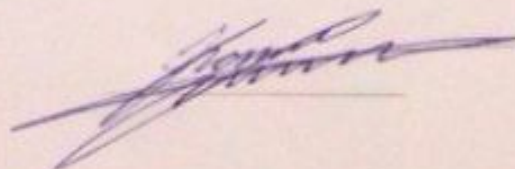
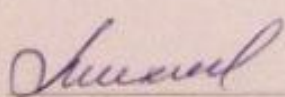
Повестка дня:

1. Выбор председателя и секретарей собрания, ответственных за подсчет голосов.
2. Выбор совета многоквартирного дома.
3. Выбор председателя совета многоквартирного дома.
4. Оказание услуги круглосуточного диспетчерского контроля МЖД и утверждение целевого взноса.
5. Оказание дополнительной услуги «Охраны МЖД» и утверждение целевого взноса.
6. Работы по благоустройству придомовой территории и утверждение целевого взноса.
7. Определение условий размещения вывесок и кондиционеров на фасаде МЖД.
8. Определение условий размещения рекламы в помещениях МЖД.
9. Пользование общедомовым имуществом.
10. Утверждение услуги по установке дополнительного видеонаблюдения.
11. Распределение объема коммунальных ресурсов предоставленных на общедомовые нужды.
12. Утверждение условий парковки на придомовой территории МЖД.
13. Инвестиции управляющей компании в улучшение общего имущества.
14. Определение условий мытья фасадного остекления балконов квартир и утверждение целевого взноса.
15. Определение места размещения информации об итогах голосования.
16. Определение адреса и места хранения протоколов общих собраний собственников многоквартирного дома и решения таких собственников, по вопросам, поставленным на голосование

По первому вопросу: Предлагается выбрать председателем собрания Михашук Е.Л. (кв. №362); секретарями собрания, ответственными за подсчет голосов, Шемякина К.С. (кв. №1). Баранову В.В. (кв. 356)

Голосовали:

«За» - 18756,5 голосов (92,79 %), «Против» - 96,5 голосов (0,48 %), «Воздержались» - 1360,7 голосов (6,73 %).



Решение принято.

По второму вопросу: Предлагается выбрать совет многоквартирного дома в составе:

Петросян Лусине Лёваевна (кв. 100)
Баранова Валентина Вадимовна (кв. 356)
Михащук Евгения Леонидовна (кв. 362)
Рылеева Любовь Борисовна (кв. 380)
Голунов Вячеслав Григорьевич (кв. 652)

Голосовали списком: «За» - 19079,1 голосов (94,39%), «Против» - 235,6 голосов (1,17%), «Воздержались» - 899,1 голосов (4,45%).

Решение принято.

По третьему вопросу: Предлагается председателем совета многоквартирного дома выбрать Петросян Лусине Лёваевну.

Голосовали: «За» - 18748,0 голосов (92,75%), «Против» - 255,1 голосов (1,26%), «Воздержались» - 1210,6 голосов (5,99%).

Решение принято.

По четвертому вопросу:

4.1. предлагается организовать круглосуточный пост диспетчерского контроля на территории МЖД. Обязать диспетчера принимать заявки по телефону и предоставлять ключи представителям организаций, с которыми заключены договора на обслуживание по заранее (минимум за сутки) согласованному со службами списку допуска. Утвердить ежемесячный целевой взнос на оказание услуги круглосуточного диспетчера в размере 2 руб. 38 коп. с 1 кв. м. жилых и не жилых помещений.

Голосовали: «За» - 4202,1 голосов (20,79%), «Против» - 15360,8 голосов (75,99%), «Воздержались» - 650,7 голосов (3,22%).

Решение НЕ принято.

4.2. Предлагается организовать круглосуточный пост диспетчерского контроля на территории МЖД. Обязать диспетчера принимать заявки по телефону и предоставлять ключи по заранее (минимум за сутки) согласованному со службами списку допуска. Утвердить ежемесячный целевой взнос на оказание услуги круглосуточного диспетчера в размере 100 руб. с каждого жилого помещения и 2 руб. 38 коп. с 1 кв. м. не жилых помещений.

Голосовали: «За» - 3872,7 голосов (19,16%), «Против» - 15432,6 голосов (76,35%), «Воздержались» - 908,5 голосов (4,49%).

Решение НЕ принято.

4.3. Предлагается обязать Управляющую компанию предоставить предложение о возможности создания диспетчерской службы на территории жилого комплекса в рамках существующего тарифа "Диспетчеризация". Рассмотреть возможность снижения стоимости (целевого взноса) услуги по диспетчеризации или охране за счет статьи начисления «Диспетчеризация».

Голосовали: «За» - 17653,5 голосов (87,33%), «Против» - 1412,8 голосов (6,99%), «Воздержались» - 1147,4 голосов (5,68%).

Решение принято.

По пятому вопросу:

5.1. Предлагается организовать два круглосуточных поста (два постоянно находящихся охранника) охраны на территории МЖД. Утвердить, что охрана осуществляется лицензированной охранной компанией. Утвердить, что охрана совершает не реже 1 раза в 5 часов полный обход территории и мест общего пользования. Принять, что охрана размещается на территории в специально организованных бытовках (сторожках), возле 7-

ой и 1-ой секции. Охрана осуществляет выдачу ключей, допуск посторонних и контроль за допуском А/М на территорию МЖД. Принять необходимым вывод всех систем СКД (домофония) и СОТ (видеонаблюдение) на посты охраны. Утвердить ежемесячный целевой взнос на оказание услуги Охраны МЖД в размере 7 руб. 48 коп. с 1 кв. м. жилых и не жилых помещений.

Голосовали: «За» - 3991,6 голосов (19,75%), «Против» - 15470,3 голосов (76,53%), «Воздержались» - 751,7 голосов (3,72%).

Решение НЕ принято.

5.2. Предлагается организовать два круглосуточных поста (два постоянно находящихся охранника) охраны на территории МЖД. Утвердить что охрана осуществляется лицензированной охранной компанией. Утвердить, что охрана совершает не реже 1 раза в 5 часов полный обход территории и мест общего пользования. Принять что охрана размещается на территории в специально организованных бытовках (сторожках), возле 7-ой и 1-ой секции. Охрана осуществляет выдачу ключей, допуск посторонних и контроль за допуском А/М на территорию МЖД. Принять необходимым вывод всех систем СКД (домофония) и СОТ (видеонаблюдение) на посты охраны. Утвердить ежемесячный целевой взнос на оказание услуги Охраны МЖД в размере 310 руб. с каждого жилого помещения и 7 руб. 48 коп. с 1 кв. м. не жилых помещений.

Голосовали: «За» - 3714,8 голосов (18,38%), «Против» - 15575,0 голосов (77,05%), «Воздержались» - 923,9 голосов (4,57%).

Решение НЕ принято.

По шестому вопросу: Предлагается одобрить установку дополнительного ограждения газонов на придомовой территории в объеме не превышающем 600 п.м. на общую сумму не более 1 200 000 руб. (по 2 000 руб. за погонный метр) Утвердить разовый целевой взнос по установке дополнительного ограждения в размере (на квадратный метр) не превышающем 33 руб. 24 коп. Окончательная смета работ в обязательном порядке утверждается у всего совета многоквартирного дома.

Голосовали: «За» - 14734,4 голосов (72,89%), «Против» - 4249,0 голосов (21,02%), «Воздержались» - 1230,3 голоса (6,09%).

Решение принято.

По седьмому вопросу:

7.1. Предлагается обязать всех собственников монтировать кондиционеры, спутниковые антенны и прочее оборудование на личных балконах. Запретить устанавливать на фасаде здания со 2-го по 19-ой этажи оборудование, не предусмотренное проектом строительства МЖД. Обязать УК следить за выполнением данного поручения. Уполномочить УК обращаться в надзорные и судебные органы для демонтажа выявленного оборудования, не предусмотренного проектом.

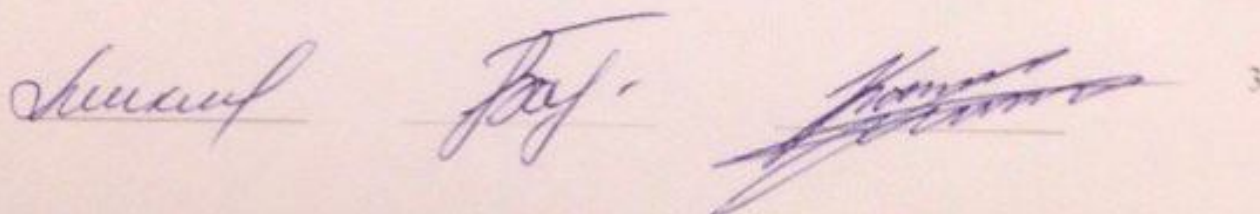
Голосовали: «За» - 17143,3 голосов (84,81%), «Против» - 1847,6 голосов (9,14%), «Воздержались» - 1222,8 голоса (6,05%).

Решение принято.

7.2. Предлагается предусмотреть для собственников установивших оборудование (кондиционеры, антенны и прочее) и не устранивших нарушения в течение 2 месяцев после уведомления о недопустимости монтажа дополнительную целевую оплату расходов УК по освидетельствованию Фасадов и принудительному устранению выявленных замечаний по предоставляемой смете проведенных работ, но не более 25 000 руб.

Голосовали: «За» - 15923,2 голосов (78,77%), «Против» - 2209,2 голосов (10,93%), «Воздержались» - 2081,3 голоса (10,3%).

Решение принято.



7.3. Предлагается утвердить стоимость аренды фасада для размещения рекламных и иных конструкций из расчета 1500 руб. за 1 м² конструкции. Запретить устанавливать рекламные конструкции на фасаде здания со 2-го по 19-ый этажи. Денежные средства, полученные от аренды фасадов, направлять на улучшение МОП МЖД. Вышеуказанные улучшения в обязательном порядке согласовать с советом дома.

Голосовали: «За» - 18326,9 голосов (90,67%), «Против» - 1115,4 голосов (5,52%), «Воздержались» - 771,4 голоса (3,82%).

Решение принято.

По восьмому вопросу: Предлагается утвердить стоимость для размещения рекламных и иных конструкций в МОП из расчета 900 руб. за одну (формата не более А2) рекламную конструкцию в холлах 1-го этажа и 600 руб. за одну (формата не более А2) рекламную конструкцию в лифте. Обязать Управляющую компанию следить за размещением рекламных конструкций. Уполномочить СМД согласовывать рекламные конструкции в МОП. Денежные средства, полученные от аренды МОП направлять на улучшение МОП МЖД. Вышеуказанные улучшения в обязательном порядке согласовать с советом дома.

Голосовали: «За» - 18740,0 голосов (92,71%), «Против» - 750,1 голосов (3,71%), «Воздержались» - 723,6 голоса (3,58%).

Решение принято.

По девятому вопросу:

9.1. Предлагается разрешить использование пустующих помещений общего имущества дома для заседания совета МЖД, размещения диспетчера и сотрудников УК.

Голосовали: «За» - 17159,8 голосов (84,89%), «Против» - 1371,2 голосов (6,78%), «Воздержались» - 1682,7 голоса (8,32%).

Решение принято.

9.2. Предлагается разрешить использование пустующих консьержных для хранения колясок и детских велосипедов собственникам и жителями парадной.

Голосовали: «За» - 17904,1 голосов (88,57%), «Против» - 1172,3 голосов (5,80%), «Воздержались» - 1137,3 голоса (5,63%).

Решение принято.

9.3. Предлагается разрешить собственникам квартир закрывать на замок (электронный) двери в МОП, примыкающих к квартирам при соблюдении СНиП, правил пожарной безопасности, предоставлении одного ключа сотрудникам УК и согласия всех собственников помещений на этаже. Так же разрешить устанавливать дополнительные двери в МОП при согласии ВСЕХ собственников квартир, размещенных на данном этаже.

Голосовали: «За» - 18393,1 голосов (90,99%), «Против» - 1107,3 голосов (5,48%), «Воздержались» - 713,4 голоса (3,53%).

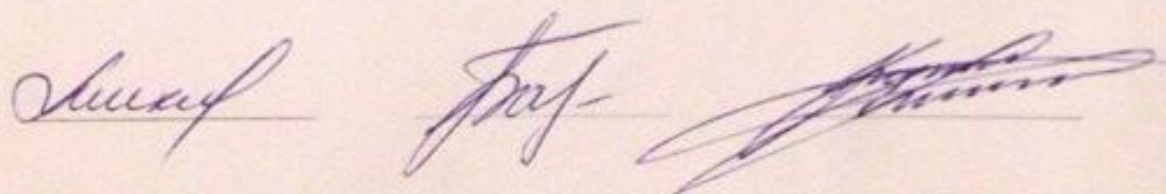
Решение принято.

По десятому вопросу:

10.1. Предлагается одобрить установку дополнительного оборудования по видеонаблюдению на сумму, не превышающую 312 000 руб. (24 камеры, согласно сметы в приложении 1, вариант «В1»). Выбор подрядчика и утверждение условий работы поручить совету МКД. Разовую оплату материалов и работ произвести с квадратного метра жилых и не жилых помещений.

Голосовали: «За» - 6338,5 голосов (31,36%), «Против» - 10678,7 голосов (52,83%), «Воздержались» - 3196,5 голоса (15,81%).

Решение НЕ принято.



10.2. Предлагается одобрить установку дополнительного оборудования по видеонаблюдению на сумму, не превышающую 646 176 руб. (64 камер, согласно сметы в приложении 1, вариант «В2»). Выбор подрядчика и утверждение условий работы поручить СМД. Разовую оплату материалов и работ произвести с квадратного метра жилых и не жилых помещений.

Голосовали: «За» - 10480,1 голосов (51,85%), «Против» - 6477,4 голосов (32,04%), «Воздержались» - 3256,2 голоса (16,11%).

Решение принято.

По одиннадцатому вопросу: Предлагается принять распределение объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды за расчетный период в размере превышения объема, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунального ресурса в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

Голосовали: «За» - 4384,6 голосов (21,69%), «Против» - 15942,7 голосов (68,98%), «Воздержались» - 1886,3 голоса (9,33%).

Решение НЕ принято.

По двенадцатому вопросу: Предлагается утвердить необходимость создания платной парковки. Выделить под организацию платной парковки часть земельного участка вдоль внутренней границы (граница с ЖК «Солнечный» от Арсенала) участка согласно схеме в приложении 1 вариант «П». Утвердить стоимость парковочного места в размере 2 000 руб. за 1 парковочное место в месяц. Принять что деньги полученные от аренды парковочных мест, направляются на улучшение МОП МЖД, после компенсации затрат на создание платных парковочных мест. Предельная стоимость работ по созданию парковочных мест не может превышать 130 000 руб.

Голосовали: «За» - 3893,0 голосов (19,26%), «Против» - 15843,2 голосов (68,48%), «Воздержались» - 2477,5 голоса (12,26%).

Решение НЕ принято.

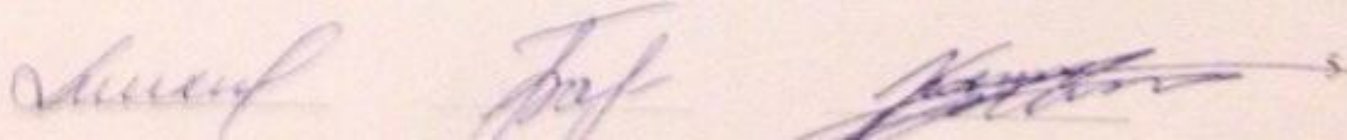
По тринадцатому вопросу: Предлагается разбить утвержденные единовременные платежи собственников на 12 месяцев и начислять равными платежами, начиная с месяца окончания собрания. Одобрить выполнение утвержденных работ, в срок не более четырех месяцев с момента окончания собрания за счет управляющей компании. Затраченные управляющей компанией средства на выполнение утвержденных работ, утвердить как инвестицию управляющей компании в улучшение общего имущества, до полной оплаты данных работ собственниками.

Голосовали: «За» - 15669,5 голосов (77,52%), «Против» - 1604,1 голосов (7,94%), «Воздержались» - 2940,1 голоса (14,55%).

Решение принято.

По четырнадцатому вопросу:

14.1. Предлагается утвердить необходимость дважды в год мытья витражного остекления фасадов. Утвердить, что мойка витражного остекления фасадов производится в апреле и октябре. Мойка витражного остекления фасадов осуществляется по предварительным заявкам собственников. Стоимость мытья витражного остекления фасадов для собственников, подавших заявки, составляет не более 100 руб. за 1 м.кв. витражного остекления балкона квартиры собственника. Выбор компании и условий согласовывается с СМД.



Голосовали: «За» - 10222,2 голосов (50,57%), «Против» - 6729,5 голосов (33,29%), «Воздержались» - 3262,0 голоса (16,04%).

Решение принято.

14.2. Предлагается утвердить необходимость дважды в год мыть витражного остекления фасадов. Утвердить, что мойка витражного остекления фасадов производится в апреле и октябре всем собственникам МЖД. Утвердить целевой внос на мойку витражного остекления фасадов в размере не более 80 руб. за 1 кв. витражного остекления балкона квартиры собственника. Выбор компании и условий согласовывается с СМД.

Голосовали: «За» - 13015,9 голосов (64,39%), «Против» - 4422,4 голосов (21,88%), «Воздержались» - 2775,4 голоса (13,73%).

Решение принято.

По пятнадцатому вопросу: Предлагается местом для размещения информации об итогах голосования выбрать доски объявлений, расположенные в парадных МЖД, сайт управляющей компании a.porma-dom.ru и сайт регионального оператора reformagkh.ru.

Голосовали: «За» - 19949,8 голосов (98,69%), «Против» - 113,9 голосов (0,56%), «Воздержались» - 150,0 голоса (0,74%).

Решение принято.

По шестнадцатому вопросу: Предлагается выбрать местом хранения протоколов общих собраний собственников многоквартирного дома и решения таких собственников, по вопросам, поставленным на голосование специализированное помещение в офисе управляющей компании «Норма + Дом» по адресу: 199034, г. Санкт-Петербург, Большой пр. В.О., д.18, лит А, ТЦ «Андреевский двор», пом. 48-Н.

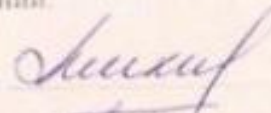
Голосовали: «За» - 13458,6 голосов (66,58%), «Против» - 2728,7 голосов (13,50%), «Воздержались» - 4026,4 (голоса 19,92%).

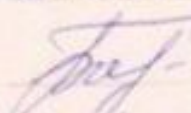
Решение принято.

Приложения:

1. Реестр собственников помещений дома - 3 л.
2. Уведомление о проведении общего собрания - 1 л.
3. Список собственников, призвавших участие в общем собрании - 3 л.
4. Решения собственников - 1 л.
5. Смета на установку видеонаблюдения, вариант В1, 1 л.
6. Смета на установку видеонаблюдения, вариант В2, 1 л.
7. Схема платной парковки. Вариант «П», 1 л.

Протокол составлен в двух экземплярах. Один для передачи в ГЖИ, другой для собственников помещений.

Председатель собрания  /Е.Д. Муханук/

Секретарь собрания  /В. Баранова/

Секретарь собрания  /К.С. Шемякин/

